

## Fakten-Profil

Anschrift: Siekenkamp 27, 59387 Ascheberg  
 Mobil: 0175 -6069181  
 Telefax: 02593-9589831  
 Mail: [kontakt@christian-just.de](mailto:kontakt@christian-just.de)  
 Internet: [www.christian-just.de](http://www.christian-just.de)  
 Jahrgang: 1967  
 Familienstand: verheiratet, 3 Kinder



### Besondere Stärken:

- Aufbau der kfm. Organisation eines Startup (Einkauf, Logistik, Finanzen, Controlling)
- Einführung eines Kennzahlensystems und deutlich verkürzte Ablaufprozesse in den Regionalgesellschaften eines Handelskonzerns (Controlling, Organisation)
- Restrukturierung Vertrieb, Reduzierung der Vertriebsgebiete (Vertrieb, Organisation)
- Leitung Personalabteilung ad Interim für 2.800 Mitarbeiter (Personal, Organisation)
- Betriebsleitung (Recycling u. Abfallaufbereitung) ad Interim, Ansprechpartner für Genehmigungsbehörde und Insolvenzverwalter (Betriebsleitung, Produktion & Technik)
- Erfahrung im Bereich des filialorganisierten Handel, Organisation von Regionalgesellschaften (Vertrieb, Organisation)
- Neuorganisation Servicegesellschaft (Unternehmensführung, Produktion & Technik, ERP-Software/ DMS)
- Beratung und Interimmanagement in KMU ganz verschiedener Branchen (Unternehmensführung, Geschäftsprozessmanagement, Organisation, Controlling, Produktion, ERP-Software/ DMS)
- Restrukturierung & Sanierung, inkl. Erstellen Sanierungsgutachten nach IDW S6
- Mitglied im Bundesverband Deutscher Unternehmensberater BDU e.V.
- Zertifizierter Restrukturierungs- und Sanierungsberater an der SRH Hochschule Heidelberg
- EFQM-Excellence Assessor (Initiative Ludwig-Erhard-Preis e.V., Partner der EFQM)

---

**Ausbildung/  
Studium** Dipl. Betriebswirt - Studium an der Universität-Gesamthochschule Essen und Fachhochschule Bochum

---

**Tätigkeitsprofil** Seit 2005 bin ich als selbständiger Berater und Interim-Manager in den Bereichen Geschäftsprozessmanagement, Organisation, Controlling, allg. Betriebswirtschaft, Restrukturierung u. Sanierung, ausschließlich im deutschsprachigen Raum, tätig.

Zuvor hatte ich fast neun Jahre verschiedene Führungspositionen in mittelständischen Unternehmen und Konzernunternehmen inne.

Noch während des Studiums begann ich meine berufliche Laufbahn mit dem Aufbau der kfm. Organisation eines mittelständischen Startups (80 MA) der Software-Branche (Aufbau des Finanz- und Rechnungswesens mit der Einführung einer entsprechenden ERP Software).

Darüber hinaus war ich mehrere Jahre in verschiedenen filialorganisierten Handelsunternehmen im kaufmännischen- und Vertriebsbereich für die Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen in den Fachgebieten Geschäftsprozessmanagement, Organisation, Controlling verantwortlich.

Als kfm. Leiter einer Servicegesellschaft verantwortete ich die Neuausrichtung der Organisation im Innen- und Außendienst mit unterstellten 50 Mitarbeitern.

Ich war sowohl in mittelständischen - als auch in Konzernunternehmen in den kfm. Funktionen und im Vertrieb leitend tätig. Ich verfüge über ausgewiesene Allround-Kompetenz die ich in Handwerksbetrieben, KMU und Konzernunternehmen als Berater und Interimsmanager in den Funktionen als Projektleiter, Personalleiter oder Betriebsleiter bestätigt habe.

---

**Beruflicher  
Werdegang** **Selbständiger Berater & Interimsmanager (seit 2005)**  
 Schwerpunkte: Organisation, Controlling; Restrukturierung & Sanierung  
**Servicegesellschaft eines Handelsunternehmens (2004)**  
 kaufmännischer Leiter  
**kd kaiser's drugstore GmbH, Hamm (2002-2004)**  
 Bereichsleiter „Vertriebsorganisation“  
**LIDL Dienstleistungs GmbH & Co. KG, Neckarsulm (2000-2002)**  
 Assistent der Geschäftsleitung „Controlling & Organisation“  
**A.I.S. Angewandte Informationssysteme GmbH, Bochum (1996-2000)**  
 Bereichsleiter „Administration/Finanzen“, Assistent der Geschäftsführung

---

### Relevante Projekte (Interimmanagement & Beratung)

#### **Unternehmen im Steuerungs- und Regeltechnik-Anlagenbau (GmbH als Start-Up)**

##### Komplette Unternehmensorganisation (Strategie, Verkauf, Prozesse, ERP/ IT, Finanzen)

- Überprüfung und Anpassung des Geschäftsmodells
- Konzeption und Aufbau der Vertriebsorganisation
- Konzeption der Unternehmensorganisation inkl. aller Geschäftsprozesse des Unternehmens
- Erstellen eines Businessplans nebst Ergebnis- und Finanzplanung
- Aufbau der kompletten IT/ ERP Infrastruktur
- Steuerung der operativen Umsetzung der Geschäftsprozessabläufe

#### **Unternehmen im Anlagenbau (Umsatz 15,0 Mio. EUR, rd. 130 Mitarbeiter)**

##### Prozessoptimierung und Einführung ERP-Software

- Gestaltung aller Geschäftsprozesse des Unternehmens
- Ableitung der Anforderungen an das ERP-System aus den Geschäftsprozessen
- Durchführung Auswahlprozess „Alternative ERP Software“
- Projektleitung Einführung einer neuen ERP-Software (Mobile Zeitrückmeldung, MDE-Lagerverwaltung, Auto-CAD, EPLAN, Online Handelskataloge, u.v.m.)
- Unterstützung der Abteilungsleitung „Planung“ in den Aufgabenbereichen „Führung & Organisation“
- Steuerung der operativen Umsetzung der neuen Geschäftsprozessabläufe

#### **Unternehmen der Fleischwarenbranche (Umsatz 58,0 Mio. EUR, rd. 195 Mitarbeiter)**

##### Prozessoptimierung durch Einsatz ERP-Software

- Steuerung des ERP-Projektteams
- Erstellen des Projektplans
- Nachverfolgung & Unterstützung der Arbeiten des Projektleiters/ der Teilprojektleiter
- Steuerung & Review der neuen Prozessorganisation/ -dokumentation (Verkauf, Produktion, Faktura,...)
- Durchführen von Projekt-Workshops mit dem ERP-Systemhaus

#### **Unternehmen der Baubranche (Umsatz 15,3 Mio. EUR, rd. 147 Mitarbeiter)**

##### Restrukturierung / Sanierung des Unternehmens

- Betriebswirtschaftliche Analyse der Unternehmensgruppe
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtung je Einzelunternehmen ohne Gruppeneffekte
- Erstellen von Sanierungsgutachten nach IDW S6 für die Einzelgesellschaften
- Begleitung Bankgespräche

#### **Unternehmen der Handwerksbranche (Umsatz 5,0 Mio. EUR, rd. 40 Mitarbeiter)**

##### Restrukturierung / Sanierung des Unternehmens

- Ist-Aufnahme der Prozesse/ Daten im Unternehmen
- Entwicklung Restrukturierungskonzept zur Erreichung einer Unternehmensnachfolge
- Review einzelner Ablaufprozesse in Verwaltung und Betrieb inkl. ERP-Software/ DMS
- Kommunikation mit allen Stakeholdern im Krisenszenario
- Umsetzung des Restrukturierungskonzept
- Laufende kfm. Betreuung der Gesellschaft

#### **Unternehmen der Beratungsbranche (Umsatz <1,0 Mio. EUR, 10 Mitarbeiter)**

##### Insolvenzbegleitung/ Übertragende Sanierung

- Ist-Aufnahme der Prozesse/ Daten im Unternehmen
- Insolvenzbegleitung (Kommunikation mit Gläubigern, Finanzamt, Sozialversicherung, Banken, GVZ, IV, etc.)
- Vereinbaren von Forderungsverzichten/ Ratenzahlungen (FA, Sozialvers., etc.)
- Konzeption Unternehmensplanung/ Übertragende Sanierung
- Laufende kfm. Betreuung der neuen Gesellschaft (GmbH)

## Fakten-Profil

### **Unternehmen der Abfallentsorgungsbranche (Umsatz >10,0 Mio. EUR, rd. 45 Mitarbeiter)**

#### Review der Ablaufprozesse im Unternehmen

- Aufnahme der Prozesse im gesamten Unternehmen
- Entwicklung und Implementierung effizienter Ablaufprozesse unter Einbeziehung aller Schnittstellen
- Entwicklung verschiedener Kennzahlentools für das Berichtswesen an die Geschäftsführung
- Entwicklung und Implementierung einer effizienten Abteilungsorganisation in verschiedenen Bereichen
- Umfangreiche Begleitung des Implementierungsprozesse

### **Produzierendes Unternehmen Sanitärbranche (Umsatz >1,0 Mrd. EUR, rd. 5.000 Mitarbeiter)**

#### Review der Ablaufprozesse unter Nutzung der ERP-Funktionen im Kreditorenbereich

- Aufnahme der Prozesse der Personaleinsatzplanung im Bereich Kreditoren
- Entwicklung/ Implementierung der Ablaufprozesse inkl. aller Schnittstellen des Kreditorenbereiches
- Entwicklung und Umsetzung ergänzender Ablaufprozesse in Schnittstellenabteilungen
- Entwicklung und Implementierung einer effizienten Abteilungsorganisation für den Bereich Kreditoren
- Aktualisierung der umfangreichen Organisationsrichtlinien

### **Catering- und Gastronomie-Unternehmen (Umsatz >100 Mio. EUR, >2.800 Mitarbeiter)**

#### Review aller kfm. Prozesse im Personalbereich, Interimistische Leitungsfunktion

- Aufnahme der Prozesse im Teilbetrieb „Messe“ (Personal- u. Personaleinsatzplanung, Organisation, Logistik)
- Interimistische Leitung der Personalabteilung (Abrechnung, BR, Tarif-Angelegenheiten, Support für Betriebe,
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Sicherstellung der Funktionsfähigkeit der Personalabteilung
- Implementierung von standardisierten HR Prozessen bei Integration neuerwerbener Unternehmen
- Optimierung der Prozesse für das mtl. HR-Reporting
- Vorbereitung erforderlicher Personalmaßnahmen

### **Sanierungs- und Turnaround-Management in mittelständischen Unternehmen**

#### **(Umsatz bis zu 5 Mio. EUR, bis zu 120 Mitarbeitern)**

#### kfm.-Leitung, Umsetzung klassischer Sanierungsmaßnahmen

- Bestandsaufnahme aller betriebswirtschaftlicher / organisatorischer Prozesse inkl. ERP-Software/ DMS
- Definition von Maßnahmen zur Kurz-, Mittel- und langfristigen Unternehmenssteuerung
- Entwicklung von Strategien zur Unternehmensfortführung/ Unternehmensliquidation
- Führen von Bankengesprächen
- Verhandlungen mit Gläubigern/ Leasinggebern
- Review von Ablaufprozessen, Umsetzung von Maßnahmen
- Umsetzen erforderlicher Personalmaßnahmen

### **Mittelständisches Medizintechnik-Unternehmen (Umsatz 6 Mio. EUR, 105 Mitarbeiter)**

#### Review aller kfm. Prozesse, Konzeption eines Controlling- & Reportingsystems

- kaufmännische Betreuung/ Verantwortung der kfm. Prozesse.
- Review von Ablaufprozessen, Umsetzung von Maßnahmen unter Berücksichtigung der ISO- und Archivierungsvorschriften in der Medizintechnik
- Berücksichtigung der SOX-Anforderungen der US-Muttergesellschaft
- Entwicklung eines Fachbereich übergreifenden Controllingsystems (Forecast, Budgetierung, Berichtswesen, Sonderauswertungen).
  - Entwicklung Sales Forecast und Sales-Reporting
  - Einführung der Budgetierung im Unternehmen

### **Bereich CRM/ Kundenbindung (Objektvolumen 6 – 10 Mio. EUR)**

#### Konzeption eines Personal- und Organisationskonzepts, Erstellen eines Business Cases

- In mehreren Projekten bei deutschen Großunternehmen versch. Branchen (Handel, Energie, Versicherung):
  - kaufmännische Betreuung der Gestaltung & Konzeption von Kundenbindungsprogrammen
  - Erstellung vollständiger Business Case auf Excel-Basis (Cashflow, GuV, Bilanz, Kennzahlen) unter Berücksichtigung von CRM-Anforderungen
  - Erstellung von Organisations- und Personalkonzepten für Betriebsgesellschaft im Kundenbindungsbereich
    - Beschreibung der kfm Prozesse
    - Konzeption und Beschreibung der Aufbauorganisation
    - Erstellung des Finanzplans der Betriebsgesellschaft

## Kfm. Führungspositionen in Festanstellung

### **Mittelständisches Handelsunternehmen (26 Mio. Umsatz, 180 Mitarbeiter)**

#### Reorganisation der Arbeitsprozesse und Aufbauorganisation in der Servicegesellschaft

- Veränderung der Aufbau- und Ablauforganisation zur Verbesserung der Effizienz, Servicequalität und des Ergebnisses
- Workshop´s mit dem Innen- und Außendienst zur Ist-Aufnahme der Situation
- Strukturelle Maßnahmen sowohl im Innen- als auch Außendienst (Optimierung Tourenplanung)
- Aufbau eines kennzahlenbasierten Controllingsystems
- Einführung eines Bewertungs- und Kennzahlensystems für den technischen Außendienst
- Führen der monatlichen Ergebnisgespräche mit dem Außendienst/ Formulieren von Zielvereinbarungen
- Bearbeitung allgemeiner Rechtsangelegenheiten => Schnittstelle zum Fachanwalt
- Führung des technischen Außendienstes (Organisation/ Steuerung/ Planung)

### **Filialorganisiertes Handelsunternehmen (500 Mio. EUR, 510 Filialen, 2.500 MA)**

#### Reorganisation der Arbeitsprozesse und Aufbauorganisation im Vertriebsbereich

- Organisatorische Weiterentwicklung aller Ablaufprozesse von der Filiale über die Bezirks- und Vertriebsleiter bis hin in die Zentralverwaltung. (4 Vertriebsgebiete, 2 Vertriebsleiter, 22 BZL, 2.541 Mitarbeiter)
  - Optimierung der Ablaufprozesse,
  - Reduzierung der Kosten im Filialbereich,
  - Einführung eines neuen elektronischen Kommunikationsmodells für die Filialen.
- Entwicklung von betriebswirtschaftlichen Hilfsmitteln zur erfolgsorientierten Steuerung des Vertriebsaußendienstes.
- Personalverantwortung

### **Filialorganisiertes Handelsunternehmen (rd. 23 Mrd. EUR, 21 Regionalgesellschaften, 2.300 Filialen)**

#### Reorganisation der Ablauf- und Aufbauorganisation im Verwaltungsbereich der Regionalgesellschaften

- Projektleiter „Effiziente Verwaltungsabläufe in 21 Regionalgesellschaften“ (Kostenvorteil p.a. 5 Mio. EUR).
  - Reduzierung der Personalkosten durch schlanke Verwaltungsabläufe,
  - Standardisierung der Verwaltungsabläufe,
  - Anpassung der Büroeinrichtung an die veränderten Verwaltungsabläufe,
  - Reduzierung der Einrichtungskosten,
  - Reduzierung der Büroflächen je Gesellschaft.
- Entwicklung eines Kennzahlensystems zur Vergleichbarkeit der Produktivität der Verwaltungsleistung der einzelnen Regionalgesellschaften
- Erfahrung in der Filial- und Bezirksführung

### **Mittelständisches Start-Up IT-Unternehmen (Umsatz 4 Mio. EUR, 80 Mitarbeiter)**

#### Aufbau des kompletten Verwaltungsbereiches (Ablaufprozesse, Organisationseinheiten)

- Aufbau der kompletten Verwaltung (Einkauf, Logistik, Auftragsabwicklung, Finanzen/ Controlling)
  - Konzeption und Beschreibung der Verwaltungsabläufe mit Einführung ERP-System
  - Zentrale Organisation aller Einkaufs- und Transportaktivitäten
  - Entwicklung von Verträgen/ Rahmenverträgen, Bearbeitung allgemeiner Rechtsangelegenheiten
  - Aufbau Finanz-/ Rechnungswesen, u.a. Einführung KHK- Software
  - Einführung von Abläufen zur kurzfristigen Liquiditätssteuerung
- Projektverantwortung für den Unternehmensumzug einschl. Akquisition des neuen Standortes
  - Reduzierung der Mietzahlungen
  - Innenausbau zu Lasten des Vermieters, keine Rückbauverpflichtung
  - Kurze Vertragslaufzeit von 5 Jahren