



IRENE BRUNSCH

**B. A. in Business
Administration**

Selbständig als Beraterin für
Betriebswirtschaftliche Fragen
und Projektmanagement
für Dienstleistungsprozesse

PERSÖNLICHE DATEN

Mühlenteichstr. 25
33106 Paderborn

05254-9336-111
0151-619-75710

info@brunsch-irene.de

www.brunsch-irene.de

SPRACHEN

Deutsch: Muttersprache

Englisch: Business English



BERUFLICHE ENTWICKLUNG/PROJEKTE

- 09/2023 – Heute **SAP FI Consulting/Buchhaltung**
Debitorenbuchhaltung, Fachliche Führung, Beratung, Dokumentation Prozesse
- 07/2023 – 08/2023 **SAP PS – S/HANA Vorbereitung und Beratung für Logistik Branche - Teilzeit**
Projekt-/Kommunikationsmanagement, Dokumentation. SAP R/3 – Vorbereitungen Modul PS Projekte zur Umstellung S/4HANA
- 04/2023 – 06/2023 **SAP Geschäftspartner – S/HANA Vorbereitung und Beratung für Logistik Branche**
SAP R/3 – Vorbereitungen zur Umstellung S/4HANA – Geschäftspartner – Voraussetzungen und digitale Prozesse im Unternehmen
- 01/2023 – 03/2023 **PMO und Beratung für Logistik Branche**
Projektmanagement – UCI Banking Release-/Server-Wechsel, Kommunikationsplanung, Ablaufplanung, Dokumentation.
- 08/2022 – 12/2022 **SAP SD Consulting – SD-Prozesse für die Logistik Branche**
Erstellen/Überprüfen Prozesse in SAP SD, MM und Dokumentation
- 02/2022 – 07/2022 **Projekt- und Beratungsleistung im IT-Controlling und Projektorganisation**
innerhalb einer international arbeitenden Unternehmensgruppe – FI/CO/PS SAP Bearbeitung mit IT-Controlling und PMO-Aufgaben, Finance, Ausgliederungsvorbereitung, Change Management
- 10/2021 – 01/2022 **Finanzplanung/Controlling**
gemeinnützige Organisation, Diamant Navision Finanzplanung 2022, Soll-/Ist-Vergleich, Fragestellungen zu Leasing, Antrag für Digitalisierungspaket
- 09/2021 – 11/2021 **SAP FI Consulting/Buchhaltung**
Monats-/Quartals-/Jahresabschluss Vorbereitung – übergangsweise in Vertretung Controlling, Eingangsrechnungen, Zahlläufe, Auswertungen
- 08/2021 – 07/2022 **Prozessberatung und Erstellen eines Verfahrenshandbuchs – Umstellung einer Buchhaltung - KMU**
- 07/2021 – 08/2021 **PMO – bei einer Landesverwaltung – IT-Dienstleister**
Terminplanung für Kommunikationsthemen
- Ab 09/2019 **Aufbau Online-Beratung und kleinere Beratungsprojekte (offene Sprechstunde)**
Cash-Flow, Planungszahlen, Umsatz-/Absatzplanung Soll-/Ist-Vergleiche, Aufbau von Reporting, Kosten-/Leistungsrechnung, Prozesskostenrechnung, Finanzplanung, Rentabilität
- 10/2018 – 09/2019 **PMO bei TOP IT-Unternehmen**
international zusammengesetztes Team, Planung Ressourcenverfügbarkeit, Forecasts, Reports, Controlling, Berichte, Arbeit mit PLM 2020,

PROFIL

BRANCHEN

Dienstleistung für
IT-Services, IT Branche,
Hard- und Software,
Soziales

Finance, Marketing, Sales,
SAP, Sonstige
Consulting / Beratung
Management & Operations
Logistik

KERNKOMPETENZEN

Projektmanagement
unternehmensinterner sowie
unternehmensexterner Projekte –
Planung und Organisation

Wirtschaft Verwaltung mit
Berichtswesen, Controlling

Langjährige Erfahrung als
kaufmännische Assistentin der
Geschäftsführung einer GmbH

MS Office Kenntnisse 2010 / 2019
MS Office 365
Weitere Softwarekenntnisse für
Projektmanagement
SharePoint-Lösungen
Cloud-Lösungen
SAP R/3-Kenntnisse

SOFT-SKILLS:

Kommunikationsfähigkeit
Kundenorientierung
Innovativ Kompetent

Vorbereitung der Abrechnung, Administration, PMO-
Aufgaben

05/2018

Unterstützung beim Datenschutz Datenschutzbeauftragter

Analyse des Ist-Zustandes bezogen auf eingesetzte
Soft- und Hardware, Aufdecken von Schwachstellen
und Lösungsansätze

09/2017 -
09/2018

Digitalisierungsprojekt für ein KMU

Projektmanagement
Einführung eines integrierten Abrechnungsverfahrens
und Aufbau eines stabilen Netzwerks über zwei
Standorte – gefördertes Projekt

11/2017 -
06/2018

PMO bei TOP IT-Unternehmen

international zusammengesetztes Team Videokonferenz
Controlling der Statusberichte, Einweisung neuer PL,
Kostencontrolling, allgemeine organisatorische Aufgaben
PMO, Einführung Projektabschluss/-berichte

09/2015 -
heute

Beratung und Gründungsberatung / Coaching

für verschiedene neue Gründungsformen von KMUs -
Diverse kleinere Beratungstätigkeiten hinsichtlich
Software-Umstellung, Büroorganisation und Neuaus-
richtung von Unternehmen oder Unterstützung bei
Betriebswirtschaftlichen Fragen wie z. B.

Aufbau von Planungen, Erstellung von Zeitplänen,
Controlling, Finanzplanung, Kennzahlenberechnung,
Geschäftsprozesse, SWOT-Analysen, Balanced-Score-
Card, Definition von KPIs, Aufzeigen von Risiken,
Projektdokumentation

09/2015 -
05/2016

Dozentin in einer Fortbildungseinrichtung,
Paderborn, Themen: Buchhaltung, Controlling

03/2015 -
08/2015

Mitarbeiterin Finanzcontrolling und Planung im TfK

ev. Kirchenkreis in Bielefeld

Controlling Aufgaben, Aufbau einzelner Aufgaben-
bereiche, Haushaltsplanung für verbundene Ein-
richtungen und Einzeleinrichtungen und Mitarbeit bei
Abschlussarbeiten (nach Haushaltsrecht und HGB),
Erarbeitung eines Zeitplans

01/2015 -
03/2015

Projekt bei *Atos IT Solutions and Services GmbH,
Paderborn internationalen Konzern der IT-Branche*
Anlagenbuchhaltung, Arbeit mit SAP, Unter-stützung
bei der Vorbereitung Monats-/ Jahresjahres-
abschlussarbeiten (HGB), Leasing-Bewertung

09/2013 -
02/2014

Praktikum im Rahmen meiner Bachelor- Arbeit bei der *Diakonie in Siegen*

Projektarbeit Wissensbilanzierung und Umfeld-/
Umwelt-Analyse für ein Projekt – Drittmittel-
finanziert, Qualitätsüberwachung nach dem EFQM-
Modell, Kennzahlenberechnung

08/1995 -
09/2010

Angestellte im Business Administration

*Siemens AG - Siemens IT Solution and Services,
Paderborn*
Bereich/Unternehmen Übersetzungsdienstleister für
die IT-Branche

Auftragsbearbeitung, Auftrags-/Projekt-Controlling, -vertretung, Kostencontrolling; Unterstützung bei Monats-/Quartals-/Jahresabschlüsse

- IT-Controlling und SAP-Betreuung
Überwachung des Cashflows und Liquidität, Aufgaben der Kreditoren-/ Debitorenbuchhaltung
- Lieferanten-/Kontraktmanagement

01/1987 –
09/1995

Angestellte in unterschiedlichen Marketing-Abteilungen

*Siemens AG - Siemens IT Solution and Services,
Paderborn in Paderborn
als Rechtsnachfolger der Nixdorf Computer AG*



SCHULE/AUSBILDUNG/STUDIUM

11/2010 –
03/2014

BWL-Studium mit Abschluss Business Administration (B.A.)

Steinbeis Hochschule (University) Berlin/München
Schwerpunkte: Finanzen & Controlling,
Personalmanagement, Marketing,
Produktion & Logistik



BESONDERE KENNTNISSE

Offensive Mittelstand – Beraterschulungen

Qualifizierung zur Beraterin „Offensive Mittelstand“ und
Rezertifizierung (03/2020) und Rezertifizierung (09/2022)
KI erkennen, bewerten und einführen (09/2022)

Führungsthemen

Führungskräftetraining - Fortbildung Management bei der FAW
gGmbH, Paderborn (09/2014 bis 03/2015)

Themenschwerpunkte:

Situation Arbeitsmarkt, Führung und Management,
Betriebswirtschaftliche Prozesse, Controlling, Kommunikation,
interkulturelle Kompetenz

Datenschutz

Mitglied beim GDD – Teilnahme an Sitzungen
Datenschutztag GDD – Hamburg und Kurstag (06/2022)
Umsetzung der DS-GVO – Datenschutzmaßnahmen verwalten und
dokumentieren – Auffrischkurs (2020)
Online-Seminar „Verarbeitungstätigkeiten“ (2020)
Fachkundevertiefung für Datenschutzbeauftragte – TÜV Rheinland
Datenschutzrecht gem. § 4 f BDSG Universität Paderborn (05/2014)

PMO – IT-Themen

Start mit Ausbildung ITL (07-08/2022)
Agile Methoden im Projektmanagement (Scrum) (12/2019)
Projektmanagement Best Practices (11 bis 12/2019)
Projektmanagement –im Beruf und Studium

Sonstiges / IT-Schulungen

Excel Grundkurs 2021 und Office 365 (2022)
MS SharePoint (2022) – Arbeiten mit MS SharePoint (seit 2018)
Arbeiten mit Visio zur Prozessdarstellung
MS Excel und MS Word 2013 Schulung (08 und 09/2014)
Projektstudienarbeit zum Thema Wissensbilanzierung einer NPO
Studienfach: 1 Semester Projektmanagement mit Abschluss

Paderborn,
4. Januar 2024

Irene Brunsch