

Beratungsplan

1. Aufgabenbeschreibung

Gemeinsam mit dem Unternehmer entwickeln wir ganz individuell Ziele & Strategien und Prozesse & Strukturen um Arbeit, Organisation und Verhalten, gesundheits- und produktivitätsförderlich zu gestalten.

Es entsteht ein maßgeschneidertes, alltagstaugliches und auch refinanzierbares Konzept für ein Betriebliches Gesundheitsmanagement, das zum Unternehmen und seinen Ressourcen passt und nutzen BGM

- als Unterstützungsprozess zur Erreichung der Unternehmensziele
- als Teil der Unternehmenskultur
- als Teil der Unternehmensstrategie

Gemeinsam erarbeiten wir eine Kommunikationsstrategie, die ein wesentlicher Faktor ist, damit das BGM erfolgreich Schritt für Schritt umgesetzt wird.

Die Einbeziehung möglicher Fördermittel z.B. von Krankenkassen, Rentenversicherung, EU- oder staatlichen Fördermittel etc. sind ebenfalls ein wichtiger Punkt von Anfang an.

2. Vorgehensweise

Der systemische Ansatz geht auf die individuellen Anforderungen und Strukturen der Organisation ein. Unter Berücksichtigung strategischer und betriebswirtschaftlicher Faktoren und mit Einbindung der Führungskräfte, MitarbeiterInnen und aller relevanten internen und externen Stellen werden alle effizient zu einem ganzheitlichen System zusammengeführt.

Gemeinsam

- erfassen und analysieren wir die aktuelle Situation
- entwickeln Kommunikationsstrukturen und Schwerpunktthemen
- wählen praktische Maßnahmen aus
- kümmern uns um ein regelmäßiges Controlling und Evaluierung der Maßnahmen

3. Beratungsziel

Das Unternehmen und die MitarbeiterInnen profitieren gleichermaßen von einer gesteigerten Lebensqualität, Arbeitszufriedenheit und wirtschaftlichen Sicherheit. Leistungshemmende Faktoren werden erkannt und behoben, Fehler- und Unfallrisiken und Arbeitsbedingungen, die zu teuren Leistungseinbußen, Ausfällen und Fluktuation führen. Die Ergebnisse:

- Erhöhung der Arbeitgeber-Attraktivität
- Mehr Identifikation mit dem Unternehmen und höheres Engagement der MitarbeiterInnen
- Mehr Motivation und mehr Zufriedenheit am Arbeitsplatz
- Sicherung von Kompetenz und Know-How
- Steigerung der Produktivität und Leistungsfähigkeit
- Senkung der Fehlzeiten
- Bessere Positionierung am Markt
- Bessere Qualität und konkurrenzfähige Preise
- Einhaltung aller rechtlichen Bestimmungen